



DÁTUM ____ / ____ / ____

Sürgős

MEGCSINÁLNI

FONTOS

♡	
♡	
♡	
♡	
♡	
♡	
♡	
♡	

Nem sürgős

BETERVEZNI

♡	
♡	
♡	
♡	
♡	
♡	
♡	
♡	

KISZERVEZNI

NEM FONTOS

♡	
♡	
♡	
♡	
♡	
♡	
♡	
♡	

TÖRÖLNI

♡	
♡	
♡	
♡	
♡	
♡	
♡	
♡	

Az Eisenhower- mátrix egy egyszerű és praktikus módszer a feladatok prioritizálására és hatékonyabb időgazdálkodás kialakítására. A mátrix segítségével minden elvégzendő feladatot rangsorolhatsz a feladatok sürgőssége és fontossága szerint. Pillanatok alatt áttekinthetővé válik számodra a rád váró feladatok fontossági sorrendje és időbeli ütemezése.

